

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Южно-Уральский федеральный научный
центр минералогии и геоэкологии
Уральского отделения Российской
академии наук

ПРИКАЗ

16.10.2026 № 59/Осн.

г. Миасс

Об утверждении Перечня
должностей, при назначении на
которые в трудовые договоры
работников включается
антикоррупционная оговорка

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения исполнения сторонами трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей, при назначении на которые в трудовые договоры работников включается антикоррупционная оговорка (приложение №1).

1.2. Условия об антикоррупционной оговорке, включаемой в трудовые договоры, заключаемые с работниками (приложение №2).

2. Начальнику отдела кадров Алемановой М.Н. обеспечить внесение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры всех работников согласно перечню должностей указанному в приложении №1.

3. Настоящий приказ подлежит доведению до всех работников ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН путем размещения его на официальном сайте ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН в разделе "Противодействие коррупции".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Удачин

Приложение № 1
к приказу от 16.10.2026 № 59/Осн.

**Перечень должностей, при назначении на которые
в трудовые договоры работников включается
антикоррупционная оговорка**

1. Директор
2. Заместитель директора по научной работе
3. Заместитель директора по природоохранной деятельности
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Начальник отдела кадров
7. Главный специалист по кадрам
8. Главный специалист по закупкам
9. Руководители обособленных подразделений
10. Главный инженер
11. Главный ученый секретарь
12. Главный энергетик
13. Комендант

Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры,
заключаемые с работниками ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору, обязуется соблюдать антикоррупционную политику Учреждения, направленную на противодействие коррупции и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики попадают работники, чьи должности включены в Перечень должностей, при назначении на которые в трудовые договоры включается антикоррупционная оговорка.

2. Под коррупцией понимается злоупотребление работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан:

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом директора;

3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному

ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом директора.

4. Порядок уведомления директора о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом директора;

5. Порядок уведомления директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом директора.

6. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.