

Положение
об обработке и защите персональных данных сотрудников
ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Южно-Уральский федеральный научный центр минералогии и геоэкологии Российской академии наук (далее - ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН с персональными данными работников.

1.4. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

1.5. Сведения о персональных данных работника являются конфиденциальными.

Режим конфиденциальности прекращается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения, предусмотренного номенклатурой дел;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Основные понятия.
Состав персональных данных работников

2.1. В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,

- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных сотрудников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место его рождения;
- паспортные данные, адрес и телефон;
- данные об образовании, его профессии;
- семейное, социальное и имущественное положение работника;
- сведения о доходах, имуществе и имущественных обязательствах работника;
- сведения о лицевых счетах в кредитных организациях;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность, ученое звание, научная степень;
- занимаемая должность;
- наличие судимости;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- содержание подлинников и копий приказов по личному составу;
- содержание личных дел и сведения в трудовых книжках работников;
- сведения оснований к приказам по личному составу;
- содержание материалов по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- содержание отчетов, направляемых в органы статистики, Социальный фонд России и другие органы;
- иные сведения, относящиеся к категории персональных данных.

ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН также может получать и обрабатывать другие данные в объеме предусмотренном типовыми унифицированными формами по учету труда и его оплаты. Основания - статья 3 Закона № 152 ФЗ, письмо Минкомсвязи от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059, часть 1 статьи 3 Закон № 152 ФЗ.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета: для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.4. Работник ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, отвечающий за кадровый учет, создает и хранит следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

2.4.1 Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций сотрудников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по работникам (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.4.2 . Документация по организации работы структурных подразделений:

- приказы, распоряжения, указания руководства ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН;

- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

2.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Обработка ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН персональных данных работника осуществляется с его письменного согласия, которое должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН (оператора, получающего согласие субъекта персональных данных);

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных.

3.2. Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Работник ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН представляет работнику, отвечающему за кадровый учет ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, достоверные сведения о себе.

3.5. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных работников должны выполнять следующие общие требования:

3.5.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении,

обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.5.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченное должностное лицо ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

3.5.4. Обработка персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состоянии здоровья, интимной жизни) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

3.5.5. Получение и обработка персональных данных работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;

3.5.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования утраты обеспечивается ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН за счет собственных средств.

3.5.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6. Об изменениях персональных данных работник письменно уведомляет ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН в семидневный срок.

3.7. Письменное согласие сотрудника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.8. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, сотрудник предоставляет лично.

3.9. Не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН публикует информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работников ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН в соответствии с настоящим Положением, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под роспись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у работников, отвечающих за кадровый учет.

4.3. Копирование и получение выписок из персональных данных работников допускается только при наличии письменного разрешения директора ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети, жестких дисков служебных компьютеров).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

4.6 В случае если лицо, обратившееся с запросом о получении персональных данных, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН обязан отказать в выдаче информации.

Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

а) Внутри ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН:

- директор ;
- заместитель директора;
- главный ученый секретарь;

- работники, отвечающие за кадровый учет;
- работники финансово-экономического отдела;
- помощник директора;
- руководители структурных и обособленных подразделений;
- работники, отвечающие за архив;
- сотрудники отдела информационных технологий.

б) Правом внешнего доступа в пределах своей компетенции обладают:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- Социальный фонд России;
- негосударственные пенсионные фонды;
- государственные и муниципальные органы;
- организации, в которые работник имеет право перечислять денежные средства (страховые компании, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.д.) - с его письменного разрешения;
- иные организации, при направлении в ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН соответствующего письменного запроса на бланке организации с приложением копии нотариально заверенного заявления сотрудника;
- а также родственники и члены семьи сотрудника с его письменного разрешения.

5.2. Работник ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН имеет право:

а) на доступ и ознакомление со своими персональными данными, на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

б) требовать от ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН уточнения, блокирования, уничтожения или исправления неполных, неверных, устаревших, неточных, незаконно полученных либо не являющихся необходимыми для ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН персональных данных.

в) получать от ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о юридических последствиях обработки его персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

г) требовать об извещении ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

д) обжаловать в суд или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных неправомерные действия либо бездействие ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН при обработке и защите его персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Внутренняя защита персональных данных работника достигается следующими методами:

- совершение всех операций по оформлению, ведению и хранению персональных данных только утвержденными работниками ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН в соответствии со своими обязанностями, определенными в должностных инструкциях;
- четкое распределение документов и информации между работниками;
- размещение рабочих мест работников, исключающее бесконтрольное использование персональных данных;
- требование знаний от работников нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными;
- определение порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа путем хранения личных дел и документов, содержащих персональные данные работников, в запирающихся шкафах (сейфах).

Личные дела работников выдаются:

- директору ;
- руководителям обособленных и структурных подразделений (при наличии письменного разрешения директора);
- запрещение передачи информации, содержащей сведения о персональных данных работников по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника;
- выдача ответов на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции даются в письменной форме на бланке ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН и в объеме, позволяющем не разглашать излишние сведения о персональных данных работников.

6.3 Все персональные компьютеры, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем доступа.

6.4. Электронные документы должны быть защищены с помощью СКЗИ, так как они передаются и хранятся в электронном виде или покидают территорию ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН.

6.5. Внешняя защита персональных работников осуществляется путем:

- определения порядка приема, учета и контроля посетителей;
- введения пропускного режима ;
- установки технических средств охраны, сигнализации, в частности, тревожной сигнализации (вызов наряда полиции по тревоге);
- охраны территории, зданий и помещений путем систем видеонаблюдения;
- выполнения требований по защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6.6. Работники, связанные с получением, обработкой и хранением персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

6.7. ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН совместно с работниками и их представителями могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных, помимо установленных законодательством РФ.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Работники ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН, имеющие доступ к персональным данным, а также иные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.