

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ильменском государственном заповеднике – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Южно-Уральского федерального научного центра минералогии и геоэкологии Уральского отделения Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ильменский государственный заповедник – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Южно-Уральского федерального научного центра минералогии и геоэкологии Уральского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Заповедник).

Заповедник создан в соответствии с Декретом Совета Народных Комиссаров от 14 мая 1920 г. как Государственный Минералогический Заповедник.

В соответствии с постановлением ВЦИК и СНК РСФСР от 1 декабря 1935 г. (СУ. № 3 ст. 19) Заповедник преобразован в полный заповедник.

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 29 августа 1951 г. № 3192-р (п. 11) Заповедник передан в систему Академии наук СССР и вошёл в состав Уральского филиала Академии наук СССР.

В соответствии с постановлением Президиума Академии наук СССР от 14 января 1971 г. № 4 Заповедник вошёл в состав Уральского научного центра Академии наук СССР.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Природоохранное, научно-исследовательское государственное учреждение «Ильменский государственный заповедник им. В.И. Ленина Уральского отделения Российской академии наук» переименовано в Природоохранное научно-исследовательское учреждение Российской академии наук «Ильменский государственный заповедник им. В.И. Ленина Уральского отделения РАН».

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011г. № 262 Природоохранное научно-исследовательское учреждение Российской академии наук «Ильменский государственный заповедник им. В.И. Ленина Уральского отделения РАН» переименовано в Федеральное государственное бюджетное природоохранное учреждение науки Ильменский государственный заповедник им. В.И. Ленина Уральского отделения Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Заповедник передан в ведение Федерального агентства научных организаций.

В соответствии с приказом ФАНО России от 3 октября 2014 г. № 640 Федеральное государственное бюджетное природоохранное учреждение науки Ильменский государственный заповедник им. В.И. Ленина Уральского отделения Российской академии наук переименовано в Федеральное государственное бюджетное природоохранное учреждение науки «Ильменский государственный заповедник».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Заповедник передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с приказом ФАНО России от 10 мая 2018 г. № 383 Заповедник присоединен к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Южно-Уральский научный центр» (ЮУНЦ), ЮУНЦ переименован в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южно-Уральский федеральный научный центр минералогии и геоэкологии Уральского отделения Российской академии наук (далее по тексту – Центр).

В соответствии с Уставом Центра, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 14 марта 2019 г. № 139 Заповедник получил статус обособленного подразделения Центра.

1.2. Заповедник в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локально-правовыми актами Центра и Заповедника.

1.3. Заповедник осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.4. Заповедник не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Центра на основании настоящего Положения.

Ответственность за деятельность Заповедника несет Центр.

1.5. Руководитель Заповедника назначается на должность приказом Директора Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководитель Заповедника в предусмотренных законодательством РФ случаях действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.7. Заповедник может иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и указанием на принадлежность Центру с указанием номера обособленного подразделения, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные (при необходимости) в установленном порядке.

1.8. Официальное наименование Заповедника на русском языке:
полное – Ильменский государственный заповедник – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Южно-Уральского федерального научного центра минералогии и геоэкологии Уральского отделения Российской академии наук;

сокращенное – ИГЗ ЮУ ФНЦ МиГ УрО РАН;

на английском языке:

полное – Ilmen State Nature Reserve –Subdivision of the South Urals Federal Research Center of Mineralogy and Geoecology, Urals Branch of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – Ilmen State Nature Reserve SU FRC MG UB RAS.

Место нахождения Заповедника – 456317, Челябинская область, город Миасс, территория Ильменский заповедник, корпус музея.

Почтовый адрес Заповедника – 456317, Челябинская область, город Миасс, территория Ильменский заповедник.

1.9. Контроль за деятельностью Заповедника осуществляет Центр, а также уполномоченные органы государственной власти и организации в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение о Заповеднике и вносимые в него изменения утверждает директор Центра.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Заповедника является получение новых знаний о происхождении и эволюции минеральных и биологических объектов.

2.2. Предметом деятельности Заповедника является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в следующих сферах:

2.2.1. Фундаментальные проблемы развития литогенетических, магматических, метаморфических и минералообразующих систем.

2.2.2. Оценка состояния и динамика современного биоразнообразия, выявление его ресурсных и средообразующих функций, исследование истории формирования.

2.3. Заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- изучение вещественного состава, структурных особенностей и эволюции формирования магмато-метаморфогенных комплексов Южного Урала;

- разработка научных основ охраны биоразнообразия и рационального использования экосистем Южного Урала;

- совершенствование теории музейного дела в области геолого-минералогических и биологических наук.

2.3.2. Осуществление государственного мониторинга в рамках общегосударственной системы мониторинга окружающей природной среды.

2.3.3. Осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.3.4. Организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Учреждения, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

2.3.5. Учреждение научных изданий; осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая издание научной литературы, журналов и периодических публикаций.

2.3.6. Выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов растений и животных.

2.3.7. Экологическое просвещение населения.

2.3.8. Создание условий для регулируемого экотуризма.

2.3.9. Осуществление музейной деятельности, в том числе, формирование, учет, изучение, публичный показ, реставрация и консервация музейных предметов и музейных коллекций, иных коллекций, представляющих научную ценность, а также обеспечение их физического сохранения и безопасности.

2.3.10. Деятельность по созданию, ведению и развитию биоресурсных коллекций (биоколлекций), оказание услуг с использованием их материалов, в том числе, обеспечение проведения научных исследований, испытаний и

измерений на базе центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок.

2.3.11. Сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов.

2.4. Заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Заповедник и Центр, и соответствует указанной цели:

2.5.1. Экологическое просвещение и распространение знания основ заповедного и музейного дела, охраны природы и рационального использования природных ресурсов, проведение экскурсий и научно-популярных лекций.

2.5.2. Геологоразведочные, геодезические и геохимические работы в области изучения недр.

2.5.3. Работы по мониторингу, с представлением информации по состоянию и загрязнению окружающей природной среды.

2.5.4. Создание и использование баз данных, информационных ресурсов по природным комплексам.

2.5.5. Ведение архива, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций Заповедника и Центра, а также иных коллекций, представляющих научную ценность, материалов и геологических, биологических и археологических образцов, представляющих научную и историческую ценность, без сдачи их в общегосударственные хранилища.

2.5.6. Использование принадлежащих Заповеднику и Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Заповедник может заниматься только при наличии у Центра специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЗАПОВЕДНИКА

3.1. Управление деятельностью Заповедника осуществляется

Руководителем Заповедника. Руководитель действует на основании настоящего Положения, в пределах своей компетенции организует работу Заповедника.

3.2. Руководитель Заповедника назначается на должность приказом Директора Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр заключает с Руководителем Заповедника трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Заповедника подотчетен в своей деятельности Центру.

Руководитель Заповедника:

3.3.1. Руководит деятельностью Заповедника.

3.3.2. На основании доверенности и в пределах своей компетенции, определенной доверенностью, представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.3.3. Предлагает для утверждения структуру и штатную численность Заповедника.

3.3.4. Обеспечивает подготовку процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников Заповедника, а также подготовку аттестации работников Заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Заповедника.

3.3.10. Организует координацию деятельности подразделений Заповедника, распределяет обязанности между заместителями Руководителя Заповедника.

3.3.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Заповедника.

3.3.12. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Заповедника, включая международное сотрудничество.

3.3.13. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.3.14. Обеспечивает исполнение Заповедником своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Центра и Заповедника.

3.3.16. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.3.17. Представляет в Центр в порядке, установленном Центром,

отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.3.18. Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в настоящее Положение.

3.3.19. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Полностью полномочия Руководителя отражены в его доверенности.

3.4. Руководитель Заповедника несет персональную ответственность за деятельность Заповедника, в том числе за невыполнение задач и функций Заповедника, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Заповедника.

3.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Руководитель и иные должностные лица Заповедника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель может иметь заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Заповедника.

Заместители Руководителя и ученый секретарь Заповедника назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Центра по представлению Руководителя Заповедника в установленном законом порядке.

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Заповедника.

3.7. В Заповеднике могут образовываться коллегиальные совещательные органы. Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Заповедника определяются Руководителем Заповедника.

3.8. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов в Заповеднике может создаваться Ученый совет.

Ученый совет избирается тайным голосованием на собрании научных работников Заповедника из числа работников Заповедника, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета Заповедника также могут быть избраны ученые, не работающие в Заповеднике, с их согласия. Ученый совет избирается на срок полномочий Руководителя.

Количественный и персональный состав избираемого Ученого совета, а также порядок выборов Ученого совета определяется на собрании научных работников Заповедника по представлению Руководителя Заповедника.

По должности в состав Ученого совета входят Руководитель, заместитель руководителя по научной работе и ученый секретарь Заповедника. В состав Ученого совета без выборов также входит председатель Совета молодых ученых Заповедника. Без выборов в состав Ученого совета

входят члены РАН и других государственных академий, работающие в Заповеднике, с их согласия.

Председателем Ученого совета является Руководитель Заповедника, заместителем - заместитель Руководителя по научной работе или иное лицо из числа членов Ученого совета Заповедника. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Заповедника или иное лицо из числа членов Ученого совета Заповедника.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Заповедника.

3.9. Ученый совет Заповедника, являясь совещательным органом:

3.9.1. Рассматривает планы научных работ, выполняемых Заповедником по Государственному заданию Центра в рамках программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.9.2. Обсуждает предложенную Руководителем структуру Заповедника.

3.9.3. Заслушивает отчеты руководителей научных подразделений и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.9.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Заповедника, представляемые в годовые отчеты.

3.9.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

3.9.6. Рассматривает проекты Положений, предложенные Руководителем Заповедника, и (или) вносимые в Положения изменения.

3.9.7. Рекомендует работников Заповедника к присвоению почетных званий, награждению государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации.

3.9.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей и премий, представляет работников Заповедника к присвоению ученых званий.

3.9.10. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.11. Коллектив научных работников Заповедника принимает участие в управлении Заповедником, для чего на собрании научных работников Заповедника:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам, определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Заповеднике;

- избирает Ученый совет Заповедника;
- обсуждает отчеты Руководителя Заповедника о деятельности Заповедника;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

Собрание научных работников Заповедника включает в себя штатных работников Заповедника, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Заповедника может быть созвано по инициативе Руководителя Заповедника или Ученого совета Заповедника. Собрание научных работников Заповедника считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей научных работников Заповедника. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения собрания научных работников Заповедника принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

3.12. Проверку по всем видам деятельности Заповедника осуществляет Центр.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАПОВЕДНИКА

4.1. Имущество Заповедника является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру.

4.2. Источниками формирования имущества Заповедника являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Заповедником Центром для осуществления Заповедником деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее от физических и юридических лиц в качестве добровольного пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками финансового обеспечения Заповедника являются:

- средства части субсидии на выполнение государственного задания Центром;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- собственные доходы Заповедника;
- иные выделенные Заповеднику целевые и другие внебюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Заповедником государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5. Заповедник в лице Руководителя Заповедника:

- в установленном порядке с использованием прав Центра списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему в пользование имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Контроль и проверка деятельности Заповедника производятся Центром.

4.7. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Заповедника в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Заповедником в своей деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЗАПОВЕДНИКА

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Заповедника как обособленного подразделения Центра осуществляется Центром по согласованию с Минобрнауки России с учетом мнения Российской академии наук путем внесения изменений в Устав Центра.

5.2. Деятельность Заповедника прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

5.3. Ликвидация Заповедника производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Заповедника.

5.5. При ликвидации или реорганизации Заповедника:

- высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Руководитель Заповедника обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Заповедника.